

**CHECKLIST Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)**

Voor verenigingen en stichtingen

 Bestuursmodel

Welk bestuursmodel heeft uw organisatie en welk bestuursmodel wil/moet de organisatie hebben?

- Heeft u alleen een bestuur (met eventueel een of meer directeuren) en wilt u dat zo houden: dan hoeft u niets te doen.
- Heeft u een one tier board, een Raad van Toezicht (RvT) of een Raad van Commissarissen (RvC): check of u aan de wettelijke basisregels voldoet. Bij een one tier board kunnen bepaalde taken bijvoorbeeld niet worden toebedeeld aan de uitvoerende bestuurders. Bij een RvT/RvC moet het bestuur bijvoorbeeld ten minste 1 keer per jaar bepaalde informatie aan de RvT/RvC verstrekken.
- Werkt u met bijvoorbeeld een Algemeen Bestuur/Dagelijks Bestuur (AB/DB), een raad van advies of een commissie van toezicht: dan is het goed om te checken hoe dat orgaan wettelijk wordt gekwalificeerd (lees hierover meer op onze website: [www.vpvanotarissen.nl/wbtr](http://www.vpvanotarissen.nl/wbtr)).

 Belang van de vereniging/stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie

Stel met elkaar vast wie de belanghebbenden van uw organisatie zijn. Denk aan: leden, donateurs, schuldeisers, werknemers en vrijwilligers. Met hun belangen moeten bestuurders en commissarissen bij de uitoefening van hun taken rekening houden.

 Aansprakelijkheid

Check wat u kunt doen om aansprakelijkheid zoveel mogelijk te voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Zorg dat de gegevens van de organisatie bij de KvK up-to-date zijn. Alle bestuurders en commissarissen moeten zijn ingeschreven. Denk ook aan de inschrijving in het UBO-register (uiterlijk 27 maart 2022).
- Zorg dat bestuurders en commissarissen tijdig worden herbenoemd.
- Leg een taakverdeling schriftelijk vast.
- Neem besluiten op de juiste wijze, maak notulen en laat die bij voorkeur tekenen.
- Zorg voor een open en transparante cultuur waarin ook moeilijke zaken aan de orde worden gesteld. Wees kritisch.
- Maak afspraken over betalingen (met name aan bestuurders en commissarissen) en regels over contant geld (indien van toepassing).
- Houd de boekhouding op orde.

- Maak jaarlijks een jaarrekening of staat van baten en lasten en laat die door alle bestuurders en commissarissen tekenen.
- Deponeer de jaarrekening tijdig bij de KvK (als die regel voor uw organisatie geldt).
- Zorg dat u voldoet aan de AVG.
- Denk aan een klachtenregeling.
- Zorg voor adequate verzekeringen. Laat u informeren over een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Belangenverstrengeling

- Zet een kruis door de oude wettelijke tegenstrijdig regeling als die in de statuten van uw organisatie staat.
- Leg vast dat u elkaar moet informeren over een mogelijk tegenstrijdig belang.
- Zorg dat een bestuurder of commissaris met een tegenstrijdig belang niet meebeslist over het betreffende onderwerp: laat hem of haar bij voorkeur de (digitale) ruimte verlaten en notuleer dat.
- Volg het schema [[www.vpvanotarissen.nl/wbtr](http://www.vpvanotarissen.nl/wbtr)] indien sprake is van een tegenstrijdig belang bij de enige bestuurder of alle bestuurders.

Afwezigheid

- Bespreek met elkaar wat er moet gebeuren bij belet (tijdelijke afwezigheid) of ontstentenis (definitief afscheid) van één of meer bestuurders of commissarissen.
- Leg dat bij de eerstvolgende statutenwijziging, maar zo nodig eerder, via de notaris vast.

Meervoudig stemrecht

- Check of in de statuten van uw organisatie staat dat een bestuurder of commissaris meer stemmen heeft dan de andere bestuurders of commissarissen *tezamen*.
- Als dat zo is, zet er dan bij dat die regeling per 1 juli 2026 vervalt en pas bij voorkeur voor die datum de statuten aan.